

เคล็ด(ไม่)ลับ...เตรียมความพร้อม ก่อน-เกิด-หลัง

ทำอะไร? เมื่อความผิดพลาดในงานเกิดจาก

“คน” *Human Error*



- “ได้รับการฝึกอบรมที่ไม่เพียงพอ”
- “ทำงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด”
- “วิธีการทำงานที่ไม่ถูกต้อง”
- “ขาดการสื่อสารที่ชัดเจนถูกต้อง”



หลายองค์กรอาจพบกับปัญหาเมื่อ “คน” เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ความผิดพลาดในการทำงานที่เกิดจากคน หรือ *Human Error* เป็นความผิดพลาดที่เกิดจากการกระทำของพนักงานเองที่กระทำขึ้นอาจโดยตั้งใจให้เกิดและไม่ได้ตั้งใจให้เกิด บ่อยครั้งที่ความผิดพลาดเกิดขึ้นแล้วย่อมส่งผลเสียให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมา ไม่ว่าจะเป็นผลผลิต ผลประกอบการ หรือความพึงพอใจของลูกค้าล้วนส่งผลให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก

ในการกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานนั้น ผู้บริหารจะต้องเข้าใจถึงประเภทของความผิดพลาดก่อนว่าประกอบไปด้วยปัจจัยอะไรบ้าง ดังนั้นในการบริหารจัดการ รวมไปถึงการค้นหาสาเหตุที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และป้องกันได้อย่างทันถ่วงที

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้ดีขึ้นภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการลดข้อบกพร่องจากการทำงาน และนำไปพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความผิดพลาด ทราบถึงหลักการแก้ไขปัญหาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ค่าอบรม สัมมนา สามารถนำไปลงรายจ่าย ได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

1. ทำความเข้าใจกับ คำว่า “คน” (ไม่ใช่แค่คน) ข้อดี ข้อเสีย ของคนแต่ละประเภท
2. การสร้างระบบตรวจจับ และแก้ไขความผิดพลาด
3. การจัดทำคู่มือ และวิธีการทำงานที่ชัดเจน ถูกต้อง
4. แนวทางที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการกำหนดวิธีการทำงาน ประกอบด้วยอะไรบ้าง
5. การนำหลักจิตวิทยาวิศวกรรมมาใช้เพื่อออกแบบวิธีการทำงาน
6. วงจรพฤติกรรมอะไรบ้าง? ที่ก่อให้เกิดความผิดพลาด
7. หลักการบริหารคน ให้มีคุณภาพ และ เก่ง ดี มีสุข
8. อุปสรรคของการทำงานที่มักพบเจอเสมอ และจะมีวิธีป้องกันได้อย่างไร
9. การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเพื่อเกิดการยอมรับ คิด และพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนตัวเอง
10. กำหนดแนวทางอย่างไร? ให้ถูกต้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงาน



วิทยากร

KDV เป็นผู้คัดสรรวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและประสบการณ์ตรง รับประกันไม่ผิดหวังแน่นอน



อัตราค่าธรรมเนียม

ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม	Vat 7%	หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3%
สมาชิก K D-V	3,500	245	105	3,640	3,745
บุคคลทั่วไป	4,000	280	120	4,160	4,280

กำหนดการอบรมสัมมนา

ทวนสอบวัน และ สถานที่จัดได้จาก

www.KRISZD.com

เวลา 09:00 – 16:00 น.

วิธีการสมัครและชำระเงิน

กรุณาสำรองที่นั่งได้ที่ WWW.KRISZD.COM หรือ

โทรศัพท์.089-968-1884 , 063-918-8881

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ ส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท กฤษณ์ ดี-วี จำกัด

เลขที่ 9 ถ.เจริญนคร แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 9060 835 ***งดรับเช็คส่วนตัว***



ธนาคารกรสิกรไทย

เลขบัญชี 015-1-72832-4

สาขาบึกชี สายไหม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์



ธนาคารกรุงเทพ

เลขบัญชี 014-7-09443-7

สาขาบึกชี สายไหม ประเภทบัญชี สะสมทรัพย์

กรณียกเลิกการจอง กรุณาโทรแจ้งก่อนจัดอบรมสัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (7วัน)

มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 50% ของอัตราค่าธรรมเนียม